

Ruche — Spécifications fonctionnelles

Document original :

https://atelier.gresille.org/projects/ruche/wiki/Specifications_fonctionnelles?version=10

5 avril 2012

Table des matières

1	Spécifications fonctionnelles	1
1.1	Introduction	1
1.2	Autres spécifications	1
1.3	Glossaire	1
1.3.1	Référentiel	1
1.3.2	Stock	1
1.3.3	Historique	2
1.3.4	Concepts	2
1.4	Fonctionnalités	2
1.4.1	Manipulation (physique) des stocks	2
1.4.2	Visualisations et manipulation théorique	5
1.4.3	Comptabilité et trésorerie	7
1.4.4	Diffuseurs	7
1.4.5	Comportement du logiciel, ergonomie	7
1.5	Fonctionnalités ignorées	8

1 Spécifications fonctionnelles

1.1 Introduction

Le but de ce document est d'établir des spécifications fonctionnelles pour un logiciel libre de gestion d'une petite librairie indépendante. C'est à dire de décrire le fonctionnement d'un tel logiciel dans un langage compréhensible pour des libraires. Nous partons de cas d'utilisations d'une librairie associative de Grenoble. L'idée est de partager ce document avec d'autres librairies pour aboutir à un logiciel commun.

1.2 Autres spécifications

Pour voir un peu ce que font les autres et ce que recommandent les professionnels, voir par exemple :

- pages 13 et 14 de http://ecla.aquitaine.fr/content/download/76295/596119/file/CREATION_REPRISE.pdf
- <http://www.alire.asso.fr/lettralire/2011tableauSSII.pdf>

1.3 Glossaire

Le but de cette section est de préciser les termes employés par la suite dans ce document. On les regroupe en trois catégories :

1.3.1 Référentiel

Le **référentiel** regroupe tout ce que ne décide pas la librairie : description des livres, des films, les diffuseurs, les éditions, etc.

Clients Il peut être nécessaire de définir des clients. Un de ces clients est le client « anonyme », qui représente l'ensemble des clients « classiques » d'une librairie. Les autres clients correspondent à ceux faisant régulièrement affaire avec la librairie, pour lesquels le libraire veut garder une trace des opérations effectuées.

Diffuseur C'est l'entité qui, vis à vis de la librairie diffuse des exemplaires (un éditeur peut donc également être diffuseur).

Éditeur C'est l'éditeur du livre, cd, du t-shirt au sens commun du terme.

Étiquette (Groupe / Libélé / Libellule) Les fiches peuvent être regroupées par libellule qui correspondrait par exemple à des thématiques.

Fiche Ensemble des éléments descriptifs d'un livre, d'un cd, d'un t-shirt, etc.

La manière de stocker ces informations est interopérable avec les formats MARC.

1.3.2 Stock

Le **stock** regroupe ce qui permet de désigner l'état actuel de la librairie : lieu, nombre d'exemplaires par lieu, etc.

Dépôt Un dépôt est un ensemble de fiches avec des quantités dont les exemplaires correspondants sont mis à disposition par un diffuseur. Les exemplaires ne sont facturés que s'ils sont vendus. Les autres sont retournés aux diffuseurs.

Il existe un type particulier de dépôt appelé *dépôt automatique*. Les exemplaires vendus sont automatiquement recommandés.

Régulièrement, le libraire fait des états de dépôt avec les diffuseurs concernés,

Exemplaire C'est une instance physique d'une fiche : quelque chose qu'on peut tenir dans les mains.

Attention, des exemplaires d'une même fiche peuvent être diffusés par différents diffuseurs.

Si plusieurs exemplaires d'une même fiche proviennent de plusieurs diffuseurs, on ne peut pas savoir à quel diffuseur correspond l'exemplaire. C'est un choix qui sera fait quand l'exemplaire est sorti du stock.

Exemple : Trois livres identiques posés sur une table correspondent à une fiche, trois exemplaires de cette fiche, et peuvent provenir d'un ou plusieurs diffuseurs.

Exemplaire manquant Un manquant est un exemplaire qui n'a pas pu être inventorié. Il est marqué comme manquant jusqu'à ce qu'il soit retrouvé, déclaré perdu, etc.

Lieu Un lieu est un espace dans lequel des exemplaires sont stockés. Cela peut être l'endroit où les exemplaires sont vendus mais également une réserve, ou des espaces temporaires comme des stands.

Point de vente C'est un lieu dans lequel des exemplaires peuvent être vendus à des clients.

Réserve C'est un lieu dans lequel les exemplaires ne sont pas vendus à des clients, mais en attente d'être amenés sur un lieu de vente, retournés au distributeur, ou autre.

Rayon Un rayon est lié à un lieu et à un ensemble de fiche. C'est une sous-séparation d'un lieu.

Stand On prend des cartons de livres, à vendre dans un autre lieu temporaire. Parfois appelé « salons ».

Stock L'ensemble des lieux.

1.3.3 Historique

L' **historique** permet de savoir ce qu'il s'est passé, de garder des traces de telle ou telle opérations.

Commande Un bon de commande est un document qui permet de signifier à un diffuseur des exemplaires que la librairie souhaite acquérir. Il contient, pour chaque fiche, le titre, l'auteur, l'éditeur, l'ISBN (potentiellement sous forme de code barre), et peut être imprimé, consulté ultérieurement, etc.

Déplacement de stocks Un déplacement de stocks est un déplacement d'exemplaires entre deux lieux de la librairie (point de vente et réserve par exemple).

État de dépôt Un état de dépôt est un document de liaison avec un diffuseur permettant de communiquer sur l'état un dépôt. Le libraire et le diffuseur éditent leur état de dépôt, les confrontent, et corrigent les erreurs.

Inventaire Un inventaire est l'opération qui consiste à vérifier que les quantités d'exemplaires stockés dans un lieu correspondent bien à ce qui est attendu.

Mouvement Un mouvement est une opération qui modifie le stock. Cela peut être une sortie (vente, retour, perte, cadeau), une entrée (arrivée d'un colis, don) ou un déplacement entre deux lieux.

Réassort Le réassort est la commande de livres déjà vendus.

1.3.4 Concepts

Alerte Ce sont des questions à se poser, dont la résolution est différée du moment où elles sont posées.

Par exemple : lors de la vente d'un livre dont le seuil minimal marqué est deux, le logiciel prévient le libraire qu'il faudrait recommander. Mais la décision de recommander ou non n'est pas faite devant le client, mais est reportée à plus tard.

Panier C'est un ensemble d'exemplaires, assemblés dans un « panier » pour visualisation ou pour usage ultérieur.

Un panier peut contenir des exemplaires présents ou non dans le stock, et modifier un panier ne correspond pas à des opérations physiques sur les exemplaires du stock.

1.4 Fonctionnalités

1.4.1 Manipulation (physique) des stocks

Gestion des lieux À la connexion, l'utilisateur sélectionne le lieu dans lequel il se trouve pour faire ses manipulations.

Visualisation de l'historique Il est possible de visualiser l'ensemble des mouvements sur le stock sous la forme d'une liste dont chaque ligne contient :

- date
- Type de mouvement (entrée, sortie, déplacement) ou sous-type
- description du mouvement (lieu de vente, les deux lieux pour un déplacement, etc.)
- sous liste de fiches
 - édition
 - titre
 - quantité

Commandes Pour tout livre, on peut définir un seuil (nombre minimum d'exemplaires à avoir en stock), en dessous duquel une alerte est levée. Ce seuil peut être par lieu, et global.

On peut faire une commande sans que le logiciel soit au courant (pour les nouveautés notamment).

À commander N'importe quand, l'utilisateur peut marquer des fiches comme « à commander » (en précisant si nécessaire une quantité).

Cette liste constitue le panier des « à commander ». Ce panier est automatiquement mis à jour selon le seuil du nombre d'exemplaires minimum de chaque fiche.

Édition de la commande Lors de la préparation d'une commande on choisit un diffuseur, et on pourra manipuler le panier des « à commander » pour ce diffuseur (ajouter, supprimer des exemplaires).

On valide, et cela fait un bon de commande, qui est transmis sous forme téléphonique, électronique, papier au diffuseur.

On peut imprimer la commande à tout moment. À un moment donné, elle est finalisée, il n'est alors plus possible de la modifier (sauf pour marquer des exemplaires comme n'arrivant jamais).

On peut marquer certains exemplaires comme n'arrivant jamais (rupture de stock, etc.). Ils ne sont alors plus comptés comme commandés.

Réponse du fournisseur Les fiches sont marquées suivant l'état de la commande :

- commandée (doit être livrée à un moment ou un autre) ;
- noté (commandé mais manquant : sera inclus dans le prochain colis)
- manquant sans date (à recommander)
- épuisé
- etc.

Arrivée du colis Les livres commandés sont marqués comme en stock.

On réceptionne informatiquement : on ouvre une fiche réception, on bippe les livres, on vérifie leur montant et la remise et à la fin, on vérifie s'il y a des manquants. Si c'est le cas, on fait une réclamation.

Entrées

Arrivée d'un colis On ouvre le colis, on a les livres en main + une facture/ou bon de livraison pour pointer/vérifier le colis

- en premier : remplir une fiche-colis
 - Type de colis : dépôt, dépôt fixe, achat ferme, don
 - date d'arrivée colis
 - diffuseur
 - n° de colis (n° de facture pour de l'achat ou n° de bon de livraison pour du dépôt)
 - pour achat facturé : règlement immédiat (à réception) ou échéance (avec date d'échéance)
 - montant total de la facture (attention différent de la somme des prix des livres car réduction libraire + frais de port)
- ensuite on bippe le colis (ISBN de chaque exemplaire, ou autres exemplaires)
 - s'il a déjà été en stock : les informations déjà connues sont réutilisées
 - si l'ISBN est inconnu : remplir une fiche avec (au moins) les informations (édition, titre, prix de vente, libellé). Cette fiche respectera un standard de l'industrie (MARC). Il est possible de remplir cette fiche « à la main » ou d'aller chercher les informations sur Internet (BNF dans un premier temps, en gardant une porte ouverte pour Dilicom, ou d'autres services).
 - à chaque livre il faut lui désigner un lieu physique où il est stocké : local, réserve et un rayon (avec la possibilité de créer un rayon)
 - un lieu est proposé : par défaut le lieu de réception ou le lieu principal de vente s'il n'est plus présent (avec la possibilité de modifier)
 - un rayon
- Il est possible de mettre des commentaires sur les exemplaires et les colis : pour un livre manquant, un défectueux, un service de presse, un don, etc.

Les avis d'expédition ne sont pas gérés.

Don Il s'agit d'exemplaires qui sont donnés à la librairie.

Entrée irrégulière Il est possible d'ajouter un exemplaire arrivé là « par intervention divine » pour corriger les erreurs (un livre marqué comme perdu puis retrouvé, par exemple).

Sorties Il y a plusieurs types de sorties du stock possibles :

- vente
- perte
- cadeau
- sortie irrégulière

Et des sous-type que l'on pourrait créer à souhait.

Départ d'un colis

- Un retour est un colis lié à un diffuseur, à une date et une liste d'exemplaires.
- La liste est constituée en bippant (par ISBN) les exemplaires, ou en effectuant une recherche.
- La liste doit pouvoir être imprimée pour la placer dans le colis. Il faut pouvoir éditer certaines choses dans ce document : champs libre, modifier l'adresse... Des blancs seront laissés, et pourront être remplis de manière électronique.
- Le stock est diminué d'autant. Si un exemplaire est présent dans plusieurs lieux, le logiciel demande de quel lieu vient l'exemplaire que l'on renvoie.
- L'historique des retours est conservé afin de pouvoir le consulter.

Pour les retours, il est bien pratique d'avoir une fonction de recherche par critères, comme "Afficher les livres du distributeur X pas vendus depuis 12 mois", ou "les nouveautés arrivées il y a plus de 6 mois et qui sont encore en rayon", etc.

La vente Remarques générales

Ce que nous appellerons « vente » dans la suite est la vente d'une liste d'exemplaires, et non pas la vente d'un exemplaire (bien qu'il soit évidemment possible de vendre une liste d'un unique exemplaire).

Notons que pour certaines librairies associatives ne disposant pas d'ordinateur en caisse, cette vente est faite en fin de journée à partir d'une feuille manuscrite, donc sans ISBN à disposition

Pour les librairies se servant du logiciel en caisse, une vente est l'ensemble des exemplaires payés en une fois par un client.

Actions lors de la vente

Les exemplaires vendus sont sélectionnés dans une liste, en les cochant, en entrant l'ISBN, en cherchant le nom du livre ou de l'auteur, et ainsi de suite.

Le stock des exemplaires correspondant est diminué en conséquence, et la date de vente est mémorisée.

Cas particulier : vente d'un exemplaire disponible en plusieurs modes de dépôt différent. Quand est faite la décision ? Garder cette question dans une liste de choix à faire.

Cas particulier : vente d'un exemplaire de plusieurs diffuseurs : il faut décider de quel diffuseur provient l'exemplaire vendu. Cette décision est reportée le plus tard possible. Elle doit être prise au moment d'un retour ou d'un état de dépôt qui comprend des fiches dont un exemplaire existe déjà dans le stock. On peut imaginer une liste de décisions à prendre qui s'afficherait quelque part et que l'on pourrait prendre à tout moment.

Cas particulier : si on vend des livres depuis la réserve, une alerte est levée.

Si le livre n'est plus disponible dans le point de vente, mais qu'il l'est en réserve, une alerte est levée.

Factures

À partir d'un modèle.

Cela permet également d'avoir un récapitulatif des ventes par acheteur.

Stock négatif

Il doit être possible de vendre un exemplaire même si le logiciel dit qu'il n'existe pas. Une alerte sera alors stockées pour être résolue plus tard.

Perte Il s'agit d'exemplaires qui sont déclarés perdus (vol, abimé, , etc.)

Don Il s'agit d'exemplaires qui sont donnés par des gens (auteurs, par exemple) à la librairie.

Sortie irrégulière Pour corriger des erreurs.

Déplacement de stock Il est possible de sélectionner par pointage, recherche ou choix dans un panier un certain nombre d'exemplaires et de les déplacer d'un lieu à un autre.

Gestion des stands

Travail amont Possibilité de marquer un exemplaire comme faisant souvent parti de stand et de retrouver cette liste lors de la préparation d'un stand.

Il est possible de se constituer une base de stands. Ce sont les exemplaires que l'on souhaite d'habitude emmener à chaque stand.

Il est également possible de constituer des « stands types », qui sont des paniers d'exemplaires à emmener sur des types de stands qui reviennent souvent (marché de Noël, jeunesse, etc.).

Préparation Le stand est créé sur le logiciel. Des informations pour le repérer peuvent (doivent ?) être ajoutées : lieu, date, commentaires, etc. Le stand devra être matérialisé d'une manière ou d'une autre sur le logiciel pour que d'autres puissent rejoindre le travail en cours.

Le stand contient la base de stand (cf partie précédente), et peut être fait à partir d'un stand type. Il est également possible d'y ajouter un panier ou des exemplaires quelconques. La liste constituée jusqu'ici ne correspond pas au stand « physique » (les livres dans les cartons) mais une liste théorique.

Une liste d'exemplaires emmenés sur le stand est constituée. Ces exemplaires peuvent être pointés par code barre/ISBN, ou par une recherche manuelle (pour les livres sans ISBN, les cas où on n'a pas de douchette, ou le livre n'a pas d'ISBN, ou pour autre chose que des livres). Les fonctions « avancées » de recherche (par lieu, par rayon, par édition, par auteur, etc.) doivent être disponibles à ce moment là. Si les exemplaires pointés font partie de la liste constituée au paragraphe précédent, ils sont marqués sur cette liste comme présents dans le stand. Sinon, ils sont ajoutés au stand sans que cette liste soit modifiée.

Le logiciel fournit une liste des exemplaires emmenés sur le stand, qu'il est possible d'imprimer. Cette liste a affecté un code barre à chaque élément (y compris ceux n'ayant pas d'ISBN) ; ce code barre n'a pas forcément de lien avec l'ISBN. Cette liste est destinée à être imprimée et sera utile sur le stand pour marquer les ventes, et lors du retour pour clore le stand.

Annulation : pendant cette phase, il est possible d'ajouter et d'enlever des éléments à la liste, ce qui permet d'hésiter dans le choix des livres.

Stand en lui même Durant le stand, la liste papier créée au point précédent est utilisée pour marquer les ventes (ceci est donc fait sans ordinateur).

À tout moment, il doit être possible de ramener des bouquins sur le stand ou de prendre en compte une vente sur le stand.

Retour Au retour, la liste papier est utilisée pour comptabiliser les ventes.

Les livres (ou autres) ramenés sont marqués comme retournés, suivant une procédure de marquage similaire à la création de la liste. Ils sont remis dans (un des lieux de) la librairie.

Les livres marqués comme vendus sont signalés comme tels au logiciel. Ceci peut être fait en utilisant les codes-barre de la fiche de stand, ou en effectuant une recherche sur le titre (ou d'autres champs), ou en sélectionnant l'exemplaire dans une liste. Pour ces exemplaires, la même procédure de gestion de vente que pour lors d'une vente « normale » est utilisée : levée d'alertes pour les réassort, choix du diffuseur si diffuseur multiple, etc.

Il est possible de marquer des livres comme donnés, etc.

Les livres restant sont marqués comme perdus.

Note : Cette procédure est très similaire à un inventaire : une fois les livres vendus marqués comme tels, un retour de stand n'a que peu de différences avec l'inventaire du stock de ce stand suivi d'un déplacement de stock.

Lieu de retour des exemplaires

Le lieu d'origine des exemplaires sera connu. Au retour, la destination des exemplaires sera conseillée vers le lieu d'origine, avec la possibilité de prendre en compte immédiatement les alertes, par exemple :

- on est sous le seuil minimum d'un exemplaire, il vaut mieux mettre l'exemplaire sur le lieu de vente que dans la réserve ;
- un exemplaire a été vendu entre temps, etc.

Remarques diverses

- Un travail concurrent peut être effectué pour chacune des phases : deux personnes ou plus peuvent faire ce travail en même temps.
- À tout moment, les informations sur le stand (date, lieu, commentaire, etc.) peuvent être modifiées.
- Des gens pourront avoir un ordinateur sur le stand pour gérer les ventes en direct.
- La question d'un système pour pouvoir emmener un ordinateur pour gérer le stand, sans connexion à Internet, n'est pas une priorité.
- Se souvenir des exemplaires amenés sur un stand.

Rayons Dans un premier temps, il n'y aura pas de gestion des rayons.

Gestion des dépôts Si des alertes concernent ce diffuseur, il n'est pas possible de faire un état de dépôt : il faut régler ces alertes avant (notons que se débarrasser de cette alerte pour ce dépôt ne veut pas forcément dire la régler : imaginons le cas où trois distributeurs sont possibles pour un exemplaire, et où le libraire souhaite dire que le diffuseur dont il veut faire l'état de dépôt n'est pas celui à qui a été vendu l'exemplaire, sans pour autant prendre une décision pour les deux autres).

Certains diffuseurs demandent à ce que des exemplaires ne restent pas plus d'un certain temps dans un dépôt. Il faut que cette contrainte soit prise en compte au moment de l'état de dépôt.

Si une fiche a été marquée comme commandée, l'utilisateur doit être informé.

Vue de l'état des dépôts Une liste de fiches :

- édition
- titre
- auteur
- prix
- stock initial
- vente
- retour
- réassort
- stock final

Afficher aussi les informations concernant les autres diffuseurs.

État de dépôt L'état de dépôt est un bilan fait à moment donné pour un diffuseur.

Il comporte pour chaque fiche associée au dépôt de ce diffuseur :

- stock initial
- stock actuel
- ventes depuis le dernier bilan
- stock voulu
- réassort (le nombre d'exemplaires recommandés au diffuseur)
- retour (le nombre d'exemplaires retournés au diffuseur)

Pour les dépôts automatiques le réassort est initialisé avec les ventes.

Inventaire

Inventaire par lieu Au début d'un inventaire, un lieu est marqué comme étant en cours d'inventaire. Pendant qu'il est marqué comme tel, il ne peut pas être modifié (pas de vente, de déplacements, etc.).

Les exemplaires (livres et autres) sont pointés les uns après les autres, par ISBN, ou en effectuant une recherche ou en les sélectionnant dans une liste. Ils sont alors marqués comme inventoriés. À tout moment, il est possible de marquer un livre inventorié comme non-inventorié, et vice-versa (pour gérer les erreurs).

L'inventaire doit être souple : à la fin de l'inventaire, on lève une alerte pour chaque exemplaire restant. Il faudra régler le problème en déclarant une perte, une vente etc. L'inventaire sera reëlement clos lorsque toutes les alertes seront réglées.

Dans le cas où plusieurs exemplaires provenant de plusieurs diffuseurs, cela se passe de la même manière qu'une vente, et plus généralement d'une sortie.

Inventaire par rayon Idem mais avec un sous-ensemble d'un lieu, un rayon.

Commande client

A part ça, il manque à mon avis (en tous cas, je ne l'ai pas vue), la fonction de commande client (donc commander un livre pour un client qui viendra le chercher dès qu'il sera dispo à la librairie).

1.4.2 Visualisations et manipulation théorique

Visualisation des fiches/stock Avoir une notion de fiches sans-intérêt, qui ne sont pas affichées s'il n'y a pas de stock. C'est l'utilisateur qui décide de l'intérêt d'une fiche, sachant qu'une fiche est intéressante la première fois qu'un exemplaire est commandée ou entre en stock.

Avoir une vue des ventes et stocks pour décider de ce qu'on recommande (à déplacer dans visualisation du stock?)

Permet de voir rapidement l'état du stock. On doit pouvoir visualiser sous forme de liste de fiches et de sous listes d'exemplaires par fiche.

- Fiche
 - Édition
 - Titre
 - Auteur
 - Prix
 - Diffuseurs potentiels
 - Étiquettes
- Stock
 - Stock total
 - Stock par lieu
 - Diffuseurs du stock
- Historique
 - Date du dernière entrée (avec un lien vers cette entrée)
 - Nombre d'exemplaire de la dernière entrée
 - Total des ventes depuis dernière entrée dans le stock (avec un lien vers le détail de l'historique des mouvements de cette fiche)
 - un commentaire éventuel
- Permet d'effectuer des actions sur un ensemble de fiches ou d'exemplaires (vente, perte, voir les détails d'une fiche, etc.).
- Permet d'éditer/exporter/imprimer une partie de la liste

Sous-liste par exemplaire :

- diffuseur
- localisation
- quantité

Les filtres

- il doit possible d'afficher les fiches dont le stock est nul au lieu principal de vente et non nul dans un autre lieu.
- plus généralement, des filtres fins (de type « recherche dans une base de donnée) sont possibles.

Les actions possibles : L'idée est de pointer des exemplaires et d'effectuer des actions en masse :

- supprimer une fiche (en fait désactivation de la fiche pour pouvoir la voir dans l'historique)
- création de paniers
- marquer à commander avec un nombre d'exemplaire, commentaire
- ajouter une libellule
- effectuer un mouvement
- etc.

Visualisation d'une fiche

- les infos d'une fiches
- historique des mouvements de la fiche
- savoir si elle est marquée a recommander
- commentaire libre
- etc.

Actions possibles :

- possibilite d'éditer la fiche
- fusionner une fiche avec une autre (en cas de doublon par exemple)
- possibilité de la supprimer
- marquer à commander
- effectuer un mouvement (entrée, sortie, déplacement)
- etc.

Édition de paniers d'exemplaires Possibilité de faire des paniers, de les inclure dans des stands, de les imprimer, etc.

Rapports et statistiques Rien de décidé fermement pour le moment. Ça semble facilement modifiable/ajoutable.

- ventes du jour, du mois, de l'année? nombre de vols?
- rotation par rayon : très utilisé pour savoir si le rayon tourne bien, si certaines grosses ventes permettent d'avoir des livres différents, etc.
- connaître la part du CA par rayon et sa progression d'une année l'autre
- ventilation par taux de TVA : il faut au moins qu'on puisse distinguer les produits à 5.5%, à 7%, à 19.6% et à 2.1%, ne serait-ce que pour les impôts, la paperasse officielle, etc.

Gestion des alertes Dans la gestion de la librairie, il y a un certain nombres de décisions récurrentes à prendre liées à des erreurs, aux relations avec les diffuseurs, aux inventaires, etc. Quelques exemples sont donnés ci-après.

Il est possible de visualiser ces alertes, et de les résoudre.

Stock négatif Stock négatif suite à un mouvement de sortie (peut se produire lors d'une vente : le livre existe mais a un stock négatif ou nul)

Le stock doit repasser positif en effectuant une entrée. Un type d'entrée spécifique est ajouté : "entrée irrégulière" pour passer l'éponge sur une erreur.

Ambiguïté multi-diffuseur Si lors d'une sortie d'un exemplaire, un autre exemplaire de la même fiche provient d'un diffuseur différent, il faut décider quel est le diffuseur dont l'exemplaire a été vendu.

Manquant Lors d'un inventaire, des exemplaires sont constatés manquants (perdus).

Il faut effectuer une sortie ou un déplacement correspondant au nombre d'exemplaire manquant.

Réassort Fonction pouvant être utile :

Tous les soirs (ou tous les matins, toutes les semaines), pouvoir afficher la liste des titres vendus depuis le dernier réassort, et décider s'il faut les recommander, et en combien d'exemplaires. Pour ça, la meilleure interface que j'aie vu se constituait d'un état de chaque fiche-article concernée, avec tous les détails (auteur, éditeur, état du stock, date de la dernière entrée, quantité de la dernière commande, l'historique des ventes (un histogramme est toujours top), et l'utilisateur n'avait qu'à rentrer le nombre d'exemplaires à recommander (0 ou plus), et à valider pour passer à la fiche suivante. Ainsi, on pouvait faire le réassort de tous les produits vendus en ayant toutes les infos utiles sous les yeux. Et une fois l'opération terminée, les livres allaient tous dans les paniers de commande, en étant marqués "à commander".

1.4.3 Comptabilité et trésorerie

Gestion de caisse La gestion de caisse dans certaines librairies associatives n'est pas faite en direct : les livres vendus sont marqués sur une feuille lors de la vente, et ces ventes sont reportées sur informatique en fin de journées.

- Gestion de caisse pour enregistrer en direct les ventes effectuées et effectuer une addition (ordinateur présent en caisse).
- Impression/édition de factures : système de numérotation propre à chaque librairie, plus beaucoup d'autres infos : siret, siren, etc.

Attention aux liens avec la comptabilité (voir plus bas).

Comptabilité et trésorerie Rien pour le moment, mais on ne ferme pas la porte.

- échéancier des factures diffuseur
- caisse : modes de paiement ?
- gestion de la TVA (indispensable selon un libraire qui nous a conseillé)
- gestion de la SOFIA pour les ventes faites dans l'optique d'un prêt : bibli, CDI etc.
- différents rapports ?
- etc ?

1.4.4 Diffuseurs

Visualisation des diffuseurs Une liste avec :

- le nom du diffuseur
- nombre de fiche et d'exemplaires en stock
- nombre de fiche et d'exemplaires en achat ferme
- nombre de fiche et d'exemplaires en dépôt ainsi que le nombre d'exemplaires vendus depuis le dernier état de dépôt

Actions :

- lien dépôt
- lien visualisation fiche/stock (filtré par le diffuseur)
- lien historique (filtré par le diffuseur)

Gestion des diffuseurs Il est possible de « trier » les diffuseurs : on peut leur affecter une note pour préciser ceux avec lesquels on préfère traiter.

- Lors d'une commande, on est prévenu s'il est possible de commander via un diffuseur mieux noté.
- Lors de la résolution d'une alerte "multi-diffuseur", on conseille le diffuseur préféré.

1.4.5 Comportement du logiciel, ergonomie

Droits et utilisateurs Y-a-t-il besoin de plusieurs types d'utilisateurs qui auraient des droits différents sur le logiciel ?

Voir ça en terme de rôles. C'est bien de séparer. Pour se protéger des erreurs ou étourderies, par forcément pour les malveillances.

Il y aura tout de même des utilisateurs pour la gestion des mots de passe, et qui ont le droit d'utiliser certains rôles. À tout moment, on ne peut endosser qu'un seul rôle.

Gestion des erreurs, retour en arrière et historique Il y aura des erreurs, qu'il faut gérer.

Par exemple, une personne s'aperçoit qu'elle vient de commettre une erreur, elle peut alors revenir en arrière. Mais que se passe-t-il si entre le moment où la personne a commis l'erreur et le moment où elle s'en rend compte une autre action a été effectuée qui rend difficile le retour en arrière.

Autre exemple, que faire si on veut vendre un livre, et que le logiciel croit qu'il n'en reste plus en stock ?

L'utilisateur peut :

- Revenir en arrière à tout instant : l'opération disparaît. Dans la mesure du possible.
- Effectuer des opérations de correction : cela permet de rétablir le stock dans un état correcte.
- Mieux, annuler une ancienne opération, si cela est possible.

Travail concurrent Le logiciel sera multi-utilisateur. Cela signifie qu'un travail concurrent peut être effectué pour chacune des phases : deux personnes ou plus peuvent faire ce travail en même temps.

Travail hors ligne Rien pour le moment. On verra plus tard.

Y aura-t-il besoin de travailler hors ligne ? Cas concret : arrivera-t-il qu'un ordinateur soit emmené sur un stand, sans Internet, pour « rentrer dans le logiciel » les ventes, immédiatement ?

Retour visuel Il y a un retour visuel pour toute opération, surtout celles qui modifient l'état des stocks.

1.5 Fonctionnalités ignorées

La liste suivante contient des fonctionnalités, déjà citées dans la partie précédente, qui ne seront pas implémentées dans l'immédiat.

- Gestion de la comptabilité et de la trésorerie
- Possibilité de travailler sans Internet pour les stands (la gestion doit donc se faire sur papier)
- Gestion des rayons
- Liste précise des rapports et statistiques disponibles
- Gestion de Dilicom
- Gestion des EDI